



## **PROCEDURA AWARYJNA SYSTEMU EMCS PL**

Wersja 3.2 z dnia 12.01.2011

1



SYSTEM PRZEMIESZCZANIA ORAZ NADZORU  
WYROBÓW AKCYZOWYCH

## Spis treści

1. Niedostępność nieplanowana .....	3
2. Niedostępność planowana oraz awaria długotrwała .....	6
3. Załącznik nr 1 - Wniosek o zgodę na zastosowanie procedury awaryjnej .....	7



**Jeśli niedostępność systemu i brak możliwości obsługi przemieszczeń w systemie nie spowoduje znacznych niedogodności podmiotom, które chcą rozpocząć lub zakończyć procedurę zawieszenia poboru akcyzy, zaleca się wstrzymanie obsługi przemieszczenia do chwili usunięcia awarii.**

## **I. Niedostępność nieplanowana**

### **A. Obsługa procedury w urzędzie celnym właściwym dla podmiotu wysyłającego wyroby akcyzowe**

- 1) W przypadku wystąpienia problemów z elektroniczną obsługą e-AD podmiot gospodarczy kontaktuje się z Zespołem Wsparcia Systemów NCTS/EMCS\_PL w celu złożenia wniosku o zastosowanie procedury awaryjnej. Wniosek powinien zostać złożony w formie pisemnej faksem, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1.
- 2) Po zweryfikowaniu zasadności zastosowania procedury awaryjnej, Zespół Wsparcia udziela zgody na zastosowanie trybu awaryjnego poprzez opublikowanie jej w systemie HelpEMCS\_PL wraz z terminem jej trwania. Ogłoszenie o stosowaniu trybu awaryjnego przez dany podmiot gospodarczy jest widoczne od chwili publikacji we wszystkich urzędach celnych w Polsce. O udzieleniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej zainteresowany podmiot jest informowany telefonicznie.
- 3) Po uzyskaniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej przed rozpoczęciem przemieszczania (brak komunikatu IE801) podmiot dostarcza (osobiście, faxem, skan – pocztą elektroniczną) właściwemu naczelnikowi urzędu celnego z uwagi na rozpoczęcie przemieszczania, następujące dokumenty zastępujące dokumenty elektroniczne, podpisane i opieczątowane:
  - a. dokument zastępujący e-AD wraz z naniesionym lokalnym numerem referencyjnym (LRN), kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia akcyzowego, którym zostanie objęte zobowiązanie podatkowe dotyczące przemieszczanych wyrobów;
  - b. oświadczenie w sprawie zabezpieczenia akcyzowego, którym zostanie objęte zobowiązanie podatkowe dotyczące przemieszczanych wyrobów, o terminie ważności i kwocie wolnej zabezpieczenia generalnego lub o wysokości i terminie ważności zabezpieczenia ryczałtowego;
  - c. oświadczenie przewoźnika lub spedytora, który złożył zabezpieczenie generalne, albo podmiotu odbierającego, o wyrażeniu zgody na objęcie zobowiązania podatkowego podmiotu wysyłającego ich zabezpieczeniem akcyzowym – w przypadkach, o których mowa w art. 63 ust. 3 pkt 1 i ust. 4. ustawy z dnia 06 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2009 nr 9 poz.11 z późn. zm).
- 4) W przypadku, gdy system jest dostępny dla Urzędu dane z dostarczonych dokumentów zostaną wprowadzone do systemu przez pracowników tego urzędu. W takiej sytuacji niezbędne jest podanie przez podmiot numeru GRN zabezpieczenia akcyzowego, oraz numeru TIN podmiotu wysyłającego, kodu dostępu do zabezpieczenia oraz TIN dysponenta zabezpieczenia.



5) W przypadku, gdy system jest niedostępny dla Urzędu to:

- a. Podmiot wysyłający sporządza dokument zastępujący e-AD, dołącza go do przesyłanych wyrobów, oraz przekazuje kopię tego dokumentu właściwemu naczelnikowi urzędu celnego.
- b. Po usunięciu awarii, podmiot wysyłający wprowadza do systemu projekt e-AD wprowadzając wartość „1” w pole „Znacznik zgłoszenia w trybie odroczonego”.
- c. Jeśli po przywróceniu dostępności i wprowadzeniu do systemu danych odnoszących się do danego przemieszczenia obsługiwanego w trybie awaryjnym, system nie potwierdzi możliwości wysyłki do podmiotu odbierającego, podmiot wysyłający dokonuje zmiany miejsca przeznaczenia niedostarczonych wyrobów akcyzowych.
- d. Podmiot wysyłający przechowuje kopię dokumentu zastępującego e-AD z przyporządkowanym do niego numerem referencyjnym nadanym po przywróceniu dostępności systemu.

W pozostałych przypadkach niż opisane w punktach 3 do 5 po uzyskaniu zgody na korzystanie z procedury awaryjnej, podmiot wysyłający przekazuje właściwemu naczelnikowi urzędu celnego podpisane przez uprawnioną osobę informacje, które w przypadku dostępności Systemu przesyła do Systemu. W przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, podmiot wysyłający przesyła do Systemu informacje, które nie mogły być przesłane wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

#### **B. Obsługa procedury w urzędzie celnym właściwym dla podmiotu odbierającego wyroby akcyzowe**

- 6) W przypadku wystąpienia problemów z elektroniczną obsługą e-AD podmiot gospodarczy kontaktuje się z Zespołem Wsparcia Systemów NCTS/EMCS\_PL w celu złożenia wniosku o zastosowanie procedury awaryjnej. Wniosek powinien zostać złożony w formie pisemnej faksem, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1.
- 7) Po zweryfikowaniu zasadności zastosowania procedury awaryjnej, Zespół Wsparcia udziela zgody na zastosowanie trybu awaryjnego poprzez publikację w systemie HelpEMCS\_PL wraz z terminem jej trwania. Ogłoszenie o stosowaniu trybu awaryjnego przez dany podmiot gospodarczy jest widoczne od chwili publikacji we wszystkich urzędach celnych w Polsce. O udzieleniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej zainteresowany podmiot jest informowany telefonicznie.
- 8) Po uzyskaniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej podmiot dostarcza właściwemu naczelnikowi urzędu celnego podpisany i opieczetowany dokument zastępujący raport odbioru, w ciągu 5 dni od odbioru wyrobów.
- 9) Raport odbioru złożony przez podmiot jest przesyłany do urzędu celnego właściwego dla wysyłającego, który przekazuje następnie kopię dokumentu zastępującego raport odbioru do podmiotu wysyłającego.



- 10) W przypadku nabycia wewnątrzwspólnotowego urząd właściwy dla odbierającego przesyła dokument zastępujący raport odbioru za pośrednictwem biura ELO właściwym dla podmiotu wysyłającego władzom państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
- 11) W przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, podmiot odbierający przesyła do Systemu raport odbioru, który nie mógł być przesłany wcześniej z powodu niedostępności Systemu.



## **II. Niedostępność planowana oraz awaria długotrwała**

- 12) W przypadku planowanej niedostępności systemu oraz stwierdzonych długotrwałych awarii systemu, Dyrektor IC w Łodzi ogłasza niedostępność systemu poprzez:
- Zamieszczenie ogłoszenia o niedostępności systemu na stronie internetowej IC w Łodzi
  - Zamieszczenie ogłoszenia o niedostępności systemu w systemie HelpEMCS\_PL/
  - Przesłanie informacji na adresy e-mail podmiotów zarejestrowanych w systemie SEED.
  - Wprowadzenie informacji do systemu CS/MISE (w przypadku niedostępności planowanej minimum 48 godzin przed niedostępnością planowaną).
- 13) Podmioty po uzyskaniu informacji, o których mowa w punkcie 12 stosują procedury opisane w punktach 3-5 oraz 8-11 bez wymaganej zgody HelpDesku EMCS\_PL.
- 14) Informacja o przywróceniu dostępności systemu określonej jako „niedostępność do odwołania” jest publikowana niezwłocznie przez Dyrektora IC w Łodzi poprzez:
- Zamieszczenie ogłoszenia o dostępności systemu na stronie internetowej IC w Łodzi
  - Zamieszczenie ogłoszenia o dostępności systemu w systemie HelpEMCS\_PL
  - Przesłanie informacji na adresy e-mail podmiotów zarejestrowanych w systemie SEED
  - Wprowadzenie informacji do systemu CS/MISE
- 15) W przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, podmiot odbierający i wysyłający przesyła do Systemu wymagane informacje, który nie mógł być przesłany wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

### **Centrum Informatyczne w Łodzi**

Zespół Wsparcia Systemów NCTS / EMCS PL

Telefon +48 42 638 80 17

Fax. + 48 42 638 80 50

[emcs.hd@ncts-centrum.mofnet.gov.pl](mailto:emcs.hd@ncts-centrum.mofnet.gov.pl)



SYSTEM PRZEMIESZCZANIA ORAZ NADZORU  
WYROBÓW AKCYZOWYCH

## **Załącznik nr 1**

Wniosek o zgodę na zastosowanie procedury awaryjnej

### **Wniosek o zgodę na zastosowanie procedury awaryjnej**

**Nazwa przedsiębiorstwa:**

**Adres przedsiębiorstwa:**

**Nr akcyzowy:**

**Data zgłoszenia, miejscowość**

Adres e-mail

Tel.  
Fax.

**HELPDESK EMCS\_PL**  
**Izba Celna w Łodzi**

Powód wniosku o procedurę awaryjną

Jednocześnie w przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, zobowiązuję się do przesłania do Systemu wszelkich wymaganych informacji, który nie mógł być przesłany wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

Dane osoby sporządzającej wniosek:

Nazwisko i imię



SYSTEM PRZEMIESZCZANIA ORAZ NADZORU  
WYROBÓW AKCYZOWYCH

**Adres e-mail:**

**Telefon:**

**Podpis**

**FAX:**



SYSTEM PRZEMIESZCZANIA ORAZ NADZORU  
WYROBÓW AKCYZOWYCH